



# REQUERIMENTO

PROTOCOLO N.º: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ASSINATURA

Ilmo. (a)

Sr.(a) ALLYSSON DANILO DANTAS SILVA

(Reitor ou Diretor de Desenvolvimento de Recursos Humanos)

Assunto: REMOÇÃO

O(a) abaixo assinado(a) \_\_\_\_\_ MASP: \_\_\_\_\_

Residente à: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Unidade de lotação: \_\_\_\_\_ Setor: \_\_\_\_\_

Vem requerer de V. Sa. REMOÇÃO

Fundamentando-se nas seguintes razões: Art. 80, da Lei n.º. 869/1952

Nestes termos, pede deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura

**PARECER DA CHEFIA IMEDIATA**

**PARA USO DA DDRH**

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS NO VERSO:**